

- **Genealogical Records** are birth occurring more than 80 years ago (unless the individual is still living), marriages occurring more than 50 years ago and deaths occurring more than 40 years ago. The Bureau of Vital Statistics and Registration has records beginning January 1901.
- **Certified copies** have the raised seal of the office issuing the record and are always issued on State of New Jersey safety paper. Certified copies may be used to establish identity and are legal documents.
- **Certifications** are issued on plain paper with no seal and clearly indicate they are not valid for establishing identity or for legal purposes. Certifications are generally useful for genealogy. Certifications of death records do not contain the Social Security Number or the Cause of Death medical terminology.
- **Apostille Seal** – An Apostille Seal is an additional seal required for certain certified records that will be presented to a foreign government that is a member of the Hague Treaty. The seal is often required on documents for international adoptions or establishing dual citizenship. Contact the consulate of the country involved to determine if you need an Apostille Seal.

To get an Apostille Seal, first obtain a certified copy of the vital record from the State Bureau of Vital Statistics and Registration by checking the Apostille Seal box on the application. You will receive a certified copy of the vital record with the original signature of the State Registrar or Assistant State Registrar. **You must forward this document to the [New Jersey Department of Treasury](http://www.state.nj.us/treasury/revenue/dcr/programs/apostilles.htm), which issues the Apostille Seal.**
(www.state.nj.us/treasury/revenue/dcr/programs/apostilles.htm)

Applications for a certification or certified copy of a **Genealogical** record **require** the applicant to provide a completed application, valid proof of identity¹, payment of the fee² and if requesting a certified copy, proof that establishes you are:

- The subject's parent, legal guardian or legal representative,
- The subject's spouse/civil union partner, domestic partner; child, grandchild or sibling, if of legal age
- A state or federal agency for official purposes, or
- Pursuant to a court order.
- A bank, title or insurance company requesting a copy of a death certificate for official business.

All genealogy applications must be filed by mail and require the applicant to provide copies of the above documents.

NOTE: ALL items not marked as optional are required.

Mailing Address: New Jersey Department of Health and Senior Services Vital Statistics and Registration PO Box 370 Trenton, NJ 08625-0370	Original vital records for New Jersey from May 1848 to 1900 are available from: Division of Archives and Records Management, Archives Section PO Box 307 Trenton, NJ 08625-0307
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Valid photo driver's license or photo non-driver's license with current address **OR** valid driver's license without photo and an alternate form of ID with current address **OR** two alternate forms of ID, one of which must show the current address. Alternate forms of ID are: Vehicle registration, vehicle insurance card, voter registration, US/Foreign passport, Permanent Resident Card (green card), Immigrant Visa, Federal/State ID, county ID, School ID, utility bill (within the previous 90 days), bank state (within previous 90 days) or W-2/tax return for current or previous year.

² The fee for the search and resulting record is \$25, additional copies of the same record ordered at the same time are \$2 each. Additional years can be searched at a fee of \$1 for each year searched. **Make check or money order payable to "State Treasurer". Do NOT mail CASH!!!**

- **Registros ancestros** son nacimientos ocurridos hace más de 80 años (a menos que el individuo aún vive), matrimonios ocurridos más de 50 años y muertes ocurridas más de 40 años. La Oficina Estatal de Registros Civiles mantiene registros desde Enero 1901.
- **Copias Certificadas** contienen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y son emitidas en papel asegurado del Estado de Nueva Jersey. Estas son validas para establecer identidad y se consideran documentos legales.
- **Certificaciones** son emitida en papel blanco no continen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y claramente indica que no son validas para establecer identidad ó para propositos legales. Estas son generalmente utilizadas para investigaciones ancestrales. Certificaciones de actas de defunción no contienen el número de seguro social ó la causa de muerte: terminología médica.
- **Sello de Apostille** es una estampa adicional requerida en ciertos registros certificados para ser presentados en países extranjeros que son miembros del Tratado de Hague. Este sello usualmente requerido en documentos de adopciones internacionales ó para doble ciudadanía. Comuníquese con el consulado del país involucrado para determinar si necesita un Sello de Apostille.

Para obtener un Sello de Apostille en su registro, primero debe obtener una copia certificada de la oficina Estatal de Registro Civiles. Indique en su aplicación si necesita un Sello de Apostille. Recibirá su copia certificada del registro solicitado con la firma original del Oficial de Estado de Registro Civiles ó del Asistente Oficial. **Debe enviar el documeto original a [New Jersey Department of Treasury](http://www.state.nj.us/treasury/revenue/dcr/programs/apostilles.htm), el cual emitirá el Sello de Apostille.**
(www.state.nj.us/treasury/revenue/dcr/programs/apostilles.htm)

Solicitudes para certificaciones ó copias certificadas de registros **Ancestro requiere** que el aplicante someta una aplicación completa, prueba valida de identidad¹, pagos apropiados² y si solicita una copia certificada, prueba que establezca que usted es:

- Los padres, guardian legal ó representate legal del individuo identificado,
- La pareja ó conyuge del individuo; hijo(a), nieto(a) ó hermano(a), de edad legal
- Agencia estatal ó federal con propositos oficiales
- En conformidad con una orden judicial.
- Agencia de banco, seguro, ó de título que requieren una acta de defunción para negocios oficiales.

Solicitudes Ancestras deben ser enviada por correo y requiere que el solicitante provée copias de los documentos mencionados anteriormente.

NOTAR: TODO los articulos no marcada como opcional es requerida.

Dirección Postal: New Jersey Dept of Health and Senior Services Vital Statistics and Registration PO Box 370 Trenton, NJ 08625-0370	Registros Civiles Originales de New Jersey desde Mayo 1848 al 1900 estan disponible del: Division of Archives and Records Management, Archives Section PO Box 307 Trenton, NJ 08625-0307
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Licencia de conducir con foto valid ó identificación emitida por el Departamento de Motores y Vehiculos con dirección actual Ó licencia de conducir sin foto y una identificación alterna con dirección actual Ó dos formas de identificació alternas, una que contenga su dirección actual. Identificación Alternas son: Registración vehicular, Tarjeta de Seguro de Vehiculo, Tarjeta Electoral, Pasaporte, US/Extranjero, Tarjeta de Residencia Permanente (green card), ID federal, estatal, condado or escolar, Factura de servicio público o estado de cuenta bancaria (de los ultimos 90 dias), ó Declaración de impuestos/ W-2 del anterior/presente año.

² Búsqueda inicial y documento resultante \$25, copias adicionales ordenadas al mismo tiempo \$2 cada una. Busquedas de años adicionales pueden ser sometidas por un cargo adicional de \$1 cada año. **Hacer cheque o giro postal (money order) pagable a "State Treasurer". Favor NO enviar Dinero Efectivo!!!**